

Digital Innovation - Unterlagencheckliste (Unternehmen)

Stand: 23.08.2023

- 1. Ausführliche Beschreibung/Darstellung des geplanten Vorhabens anhand einer Projektskizze mit folgendem Inhalt:
 - Projektbeschreibung (Idee oder Vision bezogen auf das beabsichtigte Ergebnis)
 - schlüssige Analyse der jeweiligen Ausgangssituation
 - belastbare Bedarfserhebung mit Feststellung des innovativen Mehrwertes
 - Planungs- und Umsetzungsstand
 - Aussagen ob es sich um eine Ersatzbeschaffung oder die Weiterentwicklung eines bereits geförderten Vorhabens handelt
 - Angaben zu jährlichen Nutzern der Innovation
 - Ausgaben- und Finanzierungsplan mit erforderlicher Höhe der Förderung
 - Beschreibung des Innovationsgrades
 - Einsatzbereich der Innovation
 - Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
 - Aussagen zur Nachhaltigkeit
 - Sofern bereits vorliegend das Konzept zur Projektumsetzung
- 2. Investitionsgüterliste und Beschreibung der benötigten Leistungen Dritter
- 3. Finanzierungsbestätigung der Hausbank oder des Steuerberaters oder Wirtschaftsprüfers für den Eigenanteil und sofern zutreffend Unterlagen zu weiteren beantragten Fördermitteln und Finanzierungshilfen für das Projekt
- 4. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte
- 5. KMU-Erklärung (IB-Formblatt)
- 6. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
- 7. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 8. Erhebungsbogen juristische Person (IB Formblatt)
- 9. Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)
- 10. Ggf. Vollmacht für Dritte (IB-Formblatt)
- 11. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)

Die Investitionsbank behält sich vor, weitere Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, anzufordern.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.