

CLLD LAG-Management - Unterlagencheckliste

- 1. Antragsformular und Anlagen 1+2 (IB-Formblätter)
- 2. Ermittlung der Personalausgaben
- 3. Tätigkeitsbeschreibung für jede beantragte Personalstelle zur Zuordnung der zu fördernden Tätigkeiten zu einer Qualitätsstufe sowie zur Beurteilung der Notwendigkeit der Stelle und des Umfangs der Tätigkeit für den Fördergegenstand
- 4. Nachweis über Vorsteuerabzugsberechtigung (Bescheinigung vom Finanzamt, Nutzung Formblatt))
- 5. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt – bei Gebietskörperschaften)
- 6. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 7. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)

Weitere Unterlagen (sofern keine Gebietskörperschaft)

- 8. Aktueller, vollständiger Registerauszug (Vereinsregister o. ä.), Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag oder gleichwertiger Nachweis
- 9. Erklärung Einordnung öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 10. Erklärung des Unternehmens zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)
- 11. Finanzierungsbestätigung Zuschüsse (IB-Formblatt)
- 12. Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)
- 13. ggf. Vollmacht nach Verwaltungsverfahrensgesetz (IB-Formblatt)
- 14. Erhebungsbogen juristische Person (IB Formblatt) bzw. Erhebungsbogen Stiftung (IB Formblatt)

Die Investitionsbank behält sich vor weitere Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, anzufordern.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter <https://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-einrichtungen/> (noch festzulegen) zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.