

## Unterlagencheckliste Sachsen-Anhalt REGIO

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt) inklusive Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)
- 2. Maßnahmenkonzept/ Projektbeschreibung unter Beachtung der folgenden Gliederung:
  - 1. Projektbeschreibung
    - 1.1 Ausgangssituation (Darstellung der Problemlage, der Bedeutung des Projektes vor dem Hintergrund des regionalen Bedarfs)
    - 1.2 Erwartete Ziele (Erläuterung in Bezug auf die Regionalentwicklung, aber auch bzgl. Stärkung Wirtschaftskraft und Image der Region, Erhaltung/Schaffung von Arbeitsplätzen, Vernetzung/Verbindung von Infrastrukturangeboten etc.)
    - 1.3 Zielgruppe (Benennung und Erläuterung, wie diese erreicht werden soll)
    - 1.4 Inhalt des Projektes (u. a. Darstellung einzelner Projektabschnitte, Baubeschreibung (Art und Umfang der geplanten Investitionen), Zeitplan, Ausmaß der Einbindung ehrenamtlicher Mitarbeiter und deren Aufgaben etc., Dokumentation der Bereitschaft relevanter Akteure (ggf. Mitfinanzierer))
    - 1.5 Kooperationsstrukturen/Kooperationsvereinbarungen
    - 1.6 Einbeziehung vorhandener Ergebnisse anderer Projekte/Untersuchungen
  - 2. Nachhaltigkeit des Projektes
    - 2.1 Fortführung des Projektes (Erläuterung zur Weiterführung nach Abschluss des Förderzeitraumes unter Beifügung eines Kosten- und Finanzierungsplan für 5 Jahre nach Vorhabensabschluss)
    - 2.2 Maßnahmen zur Dokumentation und Veröffentlichung der Projektergebnisse
  - 3. Praxisorientierung des Projektes
    - 3.1 Art und Weise des Transfers in die Praxis
    - 3.2 Öffentlichkeitsarbeit
  - 4. Sonstiges (weitere für die Durchführung der Maßnahme/für das Projekt bedeutende Tatsachen)
- 3. Kostenangebote/qualifizierte Kostenschätzung zum Ausgabenplan
- 4. Formlose Begründung für zusätzliches Personal (Personalausgaben des Stammpersonals sind nicht zuwendungsfähig)
- 5. Nachweis der Eigenmittel: Bankbestätigung bzw. Stellungnahme der Kommunalaufsicht (IB-Formblatt), bei Flächennutzungsplänen über den gesamten Erstellungszeitraum der Flächennutzungspläne
- 6. Nachweis der eingesetzten Drittmittel
- 7. Durchführungsbeschluss über die beantragte Maßnahme
- 8. Eigentumsnachweise (Grundbuchauszug/Auszug aus dem Eigentümerverzeichnis) oder Vorlage langfristiger Mietvertrag sowie Einverständniserklärung des Eigentümers zur Durchführung der Maßnahme einschließlich Flurkarte/Lageplan mit Standortkennzeichnung
- 9. *bei Baumaßnahmen zusätzlich:*  
Baugenehmigung bzw. Erklärung zur Baugenehmigungsfreiheit und dem Vorliegen aller übrigen Genehmigungen (z. B. denkmalrechtliche Genehmigung)
- 10. *bei weiteren Förderungen:*  
Förderbescheide/Verträge in Kopie (soweit bereits vorliegend)
- 11. *bei länderübergreifenden Maßnahmen:*  
Kooperationsvereinbarung mit dem Nachbarland einschließlich Kostenaufteilung
- 12. *bei Beantragung von Fördermitteln für die Aufstellung, Änderung und Ergänzung von Flächennutzungsplänen:*  
Planaufstellungsbeschluss des Gemeinderates
- 13. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 14. Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbot (IB-Formblatt) nebst Anlagen
- 15. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt) – nicht von Landkreisen/Kommunen vorzulegen, sofern der Fördergegenstand nichtwirtschaftliche Tätigkeiten umfasst
- 16. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)

### Weitere Unterlagen (sofern keine Gebietskörperschaft)

- 17. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 18. Aktueller, vollständiger Registerauszug (Vereinsregister, Handelsregister o.ä.), Satzung bzw. Gesellschaftervertrag inkl. Gesellschafterliste
- 19. Erhebungsbogen juristische Person (IB Formblatt) bzw. Erhebungsbogen Stiftung (IB Formblatt)

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter <https://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-einrichtungen/zusammenleben/sachsen-anhalt-regio> zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.