

## **Unterlagencheckliste GRW Infrastrukturförderung**

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)\*
- 2. Anlage 1 zum Antrag - Erklärung des Antragstellers (IB-Formblatt)
- 3. Aufstellung Ausgabenplan/Kostenberechnung\*\*
- 4. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)
- 5. Vollmacht Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA (IB-Formblatt)
- 6. Beschluss des Vorhabenträgers zur Durchführung
- 7. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)

### Zur Kommune

- 8. Nachweis, dass das Vorhaben im genehmigten Haushalt veranschlagt ist
- 9. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt)

### Zur juristischen Person

- 10. Erhebungsbogen zum wirtschaftlich Berechtigten bei juristischen Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt)
- 11. Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)
- 12. Finanzierungsbestätigung der Hausbank (IB-Formblatt)
- 13. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 14. Gesellschaftsvertrag (beglaubigte Kopie inkl. Aktualisierungen) bzw. Satzung
- 15. Gesellschafterliste bzw. Mitgliederliste
- 16. Handels- bzw. Vereinsregisterauszug (nicht älter als ½ Jahr)
- 17. Ergebnisabführungs- /Beherrschungsvertrag
- 18. Freistellungsbescheid vom Finanzamt
- 19. Erklärung des Vorhabenträgers zur Frage „Unternehmen in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)

## **weiterführende Unterlagen im Rahmen der Antragstellung für die Vorhabenart**

### **Regionalmanagement**

- 20. Konzeption des Vorhabens i.V. mit Punkt 21. Regionalwirtschaftliche Analyse (regionale Einordnung, Bedeutung, (strategische) Ziele, Arbeitsplan/-Maßnahmen (z.B. Gutachten, Studien, Workshops, Tagungen, Konferenzen, Publikationen) mit Angabe von Ziel- und Ergebnisindikatoren, Struktur und Organisation des Regionalmanagements (u.a. Gremien zur Steuerung, Erfolgs- und Ergebnisplan)

- 21. Regionalwirtschaftliche Analyse, die Aussagen
  - zur inhaltlichen Ausrichtung,
  - zu Arbeitsschwerpunkten oder
  - über das beabsichtigte Thema/ beabsichtigte Themen einschließlich Begründung,
  - zur Finanzierung des Regionalmanagements enthält (ggf. Integriertes regionales Entwicklungskonzept (sofern zutreffend))
- 22. Erklärung, dass in den letzten fünf Jahren keine Förderung eines entsprechenden oder ähnlichen Regionalmanagements gewährt wurde
- 23. Tätigkeits-/Stellenbeschreibung einschl. Qualifikationsprofil für das im Vorhaben beschäftigte zusätzliche Personal (kein Stammpersonal)
- 24. Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbotes (IB-Formblatt)
- 25. Anlage zur Erklärung der Einhaltung des Besserstellungsverbotes (IB-Formblatt)

\*Hinweis: Die Beschreibung und Begründung/Darstellung der bezweckten Ziele und regionalen Einordnung des vorgesehenen Vorhabens, sind in einer Anlage zum Antrag gesondert darzustellen. Die Vorhabenbeschreibung sollte die unter den Punkten 20. und 21. aufgeführten Angaben enthalten: 1. Ausgangssituation (u.a. Darstellung der bedarfsauslösenden Gründe im regionalen Kontext); 2. Inhaltliche Ausrichtung/Zielstellung (u.a. in Bezug auf die Stärkung des Wirtschaftsstandortes und Bedeutung für die Region); 3. Arbeitsschwerpunkte); 4. Organisation.

\*\*

Dabei sind die Ausgaben aufzuschlüsseln nach: Ausgaben für Personal, Verwaltung und sonstige Betriebskosten (detaillierte Untersetzung der jeweiligen Ausgabenpositionen) sowie sonstige Ausgaben z.B. von Einzelmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit

**Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter <https://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-einrichtungen/investieren-ausgleichen/grw-infrastrukturfoerderung/regionalbudget> zum Download bereit und sind im Original einzureichen.**

**Für Fragen steht Ihnen Herr Zibolka unter der Rufnummer 0391/589-1613 gern zur Verfügung.**